L'Association La Virgule recrute un.e

CHARGÉ.E LOGISTIQUE ET INTENDANCE (60 à 80%)

Basée à Lancy, l'Association La Virgule est engagée depuis 1994 dans la lutte contre la précarité dans le canton de Genève. Elle propose des solutions d'hébergement et un accompagnement social individualisé à des femmes et des hommes sans logement et en situation de grande fragilité, afin de favoriser leur autonomie et leur réinsertion sociale et professionnelle.

En 2026, La Virgule développe ses activités d'hébergement d'urgence, en complément de ses dispositifs d'hébergement relais et d'accompagnement social.
Fin 2026, les activités de l'association s'articulent notamment autour :

- d'un foyer d'une capacité de 14 places ;
- de quatre appartements relais accueillant 17 personnes ;
- d'un abri PC d'urgence accueillant chaque soir et chaque nuit jusqu'à 45 personnes, 365 jours par an ;
- d'une distribution de soupe durant la saison hivernale.

En 2027, l'ouverture d'un hébergement d'urgence pour familles est également prévue, avec une capacité de 19 places.

Dans le cadre de ce développement, La Virgule recherche un·e chargé·e logistique et intendance pour contribuer au bon fonctionnement quotidien de ses différents sites.

Mission du poste

En appui au coordinateur logistique et intendance, vous participez à l'organisation et à la réalisation des activités de nettoyage, d'entretien et de logistique sur l'ensemble des sites de La Virgule. Par votre présence sur le terrain, vous contribuez à offrir aux personnes accueillies et aux équipes un environnement propre, sûr et fonctionnel.

Description du poste

- Réaliser les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux et veiller à la qualité de leur exécution sur les différents sites.
- Assurer le suivi des stocks de produits d'entretien, de matériel et de consommables ; anticiper les besoins et organiser leur réapprovisionnement en lien avec le coordinateur.
- Contrôler l'état de la literie et des équipements et veiller à leur entretien ainsi qu'à leur remplacement lorsque nécessaire.
- Repérer les dysfonctionnements techniques et les dégradations, effectuer les petites réparations relevant de vos compétences et signaler les besoins d'intervention au coordinateur.
- Assurer le suivi quotidien des prestations et des livraisons, en lien avec les prestataires et partenaires logistiques de l'association.
- Encadrer et accompagner les stagiaires en intendance dans leurs tâches et leur apprentissage des bonnes pratiques.
- Assurer, selon les besoins, des remplacements au sein de l'équipe d'intendance sociale des différents dispositifs.
- Appuyer le coordinateur dans l'organisation et la planification des activités, ainsi que dans l'adaptation de la logistique au développement de l'association.

- Transmettre les informations utiles aux équipes et au coordinateur, notamment concernant les besoins, les incidents et les interventions à prévoir.
- Effectuer toute autre tâche relevant de votre fonction, à la demande du coordinateur.

Profil, compétences et qualités requises

- Expérience confirmée dans une fonction d'intendance, d'entretien de locaux et/ou de logistique, idéalement au sein d'une structure collective ou sociale.
- Bonne maîtrise des techniques de nettoyage et des règles d'hygiène, ainsi que de l'utilisation appropriée des produits et du matériel.
- Aptitudes pratiques pour l'entretien courant des bâtiments et la réalisation de petites réparations.
- Capacité à organiser votre travail, à gérer les priorités et à assurer le suivi des stocks et des approvisionnements.
- Autonomie, polyvalence et sens de l'initiative, dans le respect des responsabilités et du cadre définis.
- Fiabilité, rigueur et sens des responsabilités.
- Esprit d'équipe et aisance dans la communication et la transmission d'informations.
- Intérêt marqué pour le travail dans le secteur social et auprès de personnes en situation de grande précarité ; une expérience dans ce domaine constitue un atout.
- Attitude respectueuse et capacité à adapter votre posture aux personnes accueillies.
- Une expérience dans l'encadrement de stagiaires, d'apprenti·e·s ou d'une équipe constitue un atout.
- Maîtrise des outils informatiques courants, notamment la messagerie, Word et Excel.

Conditions de travail

- Contrat à durée indéterminée.
- Taux d'activité : 60 à 80 %.
- Entrée en fonction : dès que possible.

Modalités de candidature

Merci d'envoyer votre dossier de candidature comprenant :

- un CV ;
- une lettre de motivation ;
- vos certificats de travail.

Merci de préciser **votre date de disponibilité** dans votre lettre de motivation ou votre courriel.
Les candidatures sont à adresser au plus tard le **29 novembre 2026**, par courriel à info@lavirgule.ch, avec l'objet suivant :
« Nom – Chargé.e logistique et intendance »
Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception. Le recrutement pourra être finalisé avant la date limite de candidature.
Seules les personnes retenues pour un entretien seront contactées.